



Comune di Orio Litta

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 DEL C.C.N.L. 2016-2018 FUNZIONI LOCALI.

INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N.1 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 25 Novembre 2022, alle ore 17.00, in videoconferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, n.231 del 25/11/2022 nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, Segretario del Comune di Orio Litta, Presidente della Commissione;
- Ing. Antonio Simone, Funzionario Tecnico del Comune di Casalpusterlengo, in qualità di Componente della Commissione;
- Ing. Eleonora Antonia Bersani, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott. Michele Garilli, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Orio Litta, in qualità di segretario verbalizzante;

Il Presidente chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la Commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione del Responsabile Servizio Personale n°179 del 23/09/2022, con la quale veniva indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Posizione Economica D.1 da assegnare ai servizi "tecnico - urbanistico – edilizia residenziale pubblica - protezione civile -

edilizia privata - lavori pubblici - ambiente ed ecologia - patrimonio – esproprio – rifiuti e verde pubblico – territorio – gestione automezzi – commercio – appalti lavori pubblici”;

- Bando del concorso pubblico, pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami- n. 83 del 18/10/2022;
- All'albo on line e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso dal 07/10/2022, con scadenza il 18/11/2022.

- Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi Parte II “Procedure di accesso all'impiego”;
- Determinazione del Servizio del Personale n. 221 del 18/11/2022 di approvazione dell'elenco dei partecipanti ammessi al concorso, non ammessi e ammessi con riserva;

Dall'esame della succitata documentazione, emerge che risultano pervenute n. 7 domande e che con la richiamata determinazione n. 221/2022 sono stati approvati:

- l'elenco dei candidati ammessi (n.7)
- l'elenco dei candidati ammessi con riserva (n.0)
- l'elenco dei candidati non ammessi, per presentazione della domanda oltre il termine (n.0)

regolarmente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso.

I componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi, sottoscrivono la dichiarazione, agli atti, di:

- non esistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge né legami di parentela o affinità;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ai sensi degli art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;
- non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001.

PRELIMINARMENTE

La Commissione richiamati i seguenti provvedimenti in materia di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici:

- il Protocollo del Ministero della salute del 25/05/2022 “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.”

Verificato che è obbligatorio adottare il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” che è stato reso disponibile sulla pagina web del sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, 10 giorni prima dello svolgimento della prova concorsuale in presenza, con cui sono state approntate apposite linee guida che permettano l'attuazione dello svolgimento delle prove di concorso da parte della Pubblica Amministrazione.

RILEVATO che nel bando di concorso per lo svolgimento delle prove d'esame è previsto quanto segue:

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica e soluzione di casi pratici concreti nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio (con particolare riferimento alla L.R. 6/201 e ss.mm.ii.)
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (dpr N. 327/2001);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
- Disciplina del rapporto del pubblico impiego
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Legislazione in materia di anticorruzione trasparenza e controlli interni

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, sono altresì richieste:

- Conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

che formano oggetto di accertamento durante le prove concorsuali

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orio Litta con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

Prova preselettiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova selettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 10 classificati alla prova preselettiva includendo comunque i pari merito al 10° posto.

Si prende atto che il numero dei candidati è pari a 7 e che pertanto non verrà effettuata la prova preselettiva.

DIARIO DELLE PROVE

La Commissione prende atto che il calendario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: si terrà il giorno **5 dicembre 2022 alle ore 09.00;**

PROVA ORALE: si svolgerà il giorno **16 dicembre 2022 alle ore 15.00.**

Il calendario delle prove è stato pubblicato

- sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame. Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dal bando di concorso; pertanto il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

- prova scritta - massimo punti 30,00
- colloquio - massimo punti 30,00

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30; pertanto, saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ricordato che il bando prevede che la prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica nell'ambito delle materie ed argomenti indicate nel bando medesimo, la Commissione decide unanimemente che la prova verrà espletata con le seguenti modalità:

— immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di 3 tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

— ogni traccia sarà formata da n. 3 diverse domande, afferenti specificamente alle seguenti materie contemplate dal programma d'esame:

- legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (dpr N. 327/2001);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Codice dei contratti pubblici;
 - Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
 - Disciplina del rapporto del pubblico impiego
 - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
 - Legislazione in materia di anticorruzione trasparenza e controlli interni
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
 - per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 2 ore.
 - L'esito della valutazione della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso del sito web istituzionale del Comune, indicando l'elenco dei soli candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova.
 - durante l'espletamento della prova i candidati non possono:
 - consultare alcun testo scritto commentato;
 - accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
 - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice;
 - i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento ricetrasmittente telematico che consenta comunicazione con l'esterno - se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti; qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno strumento ricetrasmittente risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere chiamate, messaggi, dati o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dalla prova d'esame; la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" dello strumento ricetrasmittente.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La seduta di espletamento del colloquio è pubblica e, come tale possono, presenziare tutti coloro che siano interessati, nel rispetto del "Piano operativo specifico" adottato dal Comune in ottemperanza al nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022.

Il colloquio verterà sulle materie indicate nel bando, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento delle conoscenze informatiche, senza necessità di utilizzo pratico di strumentazione, nonché della conoscenza di una lingua straniera.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 5 domande, oltre ad una specifica domanda finalizzata all'accertamento delle conoscenze informatiche ed un testo in lingua inglese da leggere e tradurre;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, previa estrazione, da parte dei candidati, della lettera alfabetica d'inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.
- L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderà con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova ~~ad~~

C) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Prova scritta:

- a) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- b) completezza della risposta e capacità di sintesi;
- c) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova.

Colloquio:

- a) corretta e completa conoscenza delle norme di riferimento;
- b) capacità di esposizione e sintesi;
- c) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento.

— I criteri a) e b) considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti. A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

— Il criterio c) riguarda la conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti tecnici/giuridici trattati e delle capacità di cogliere profili interdisciplinari nelle materie della prova, tenuto comunque presente il livello culturale richiesto per l'accesso al posto a concorso (Diploma di laurea). Tale conoscenza non può rappresentarsi con la mera esposizione di principi generali desunti dalla vigente normativa, nonché dalla relativa giurisprudenza, bensì nella capacità del candidato di esporre le linee essenziali di una valutazione tecnica/giuridica alla stregua degli istituti vigenti per trarne gli elementi rilevanti ai fini della motivazione della tesi sostenuta.

La valutazione delle due prove avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- | | | |
|---|---------------|------------------------|
| ▪ | insufficiente | punti < 21,00 |
| ▪ | sufficiente | punti da 21,00 a 23,99 |
| ▪ | buono | punti da 24,00 a 26,99 |
| ▪ | ottimo | punti da 27,00 a 30,00 |

La Commissione dà espressamente atto che, con la sentenza n. 7 del 12/07/2017, l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato ha sancito il principio di diritto in base al quale *"i provvedimenti della*

commissione esaminatrice (...), che rilevano l'inidoneità delle prove scritte e non li ammettono all'esame orale, vanno di per sé considerati adeguatamente motivati anche quando si fondano su voti numerici, attribuiti in base ai criteri da essa predeterminati, senza necessità di ulteriori spiegazioni e chiarimenti, valendo comunque il voto a garantire la trasparenza della valutazione."

D) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

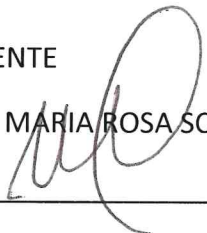
La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze di legge.

Alle ore 17.30, esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, la Commissione rinvia alla prossima seduta, fissata per il 05 dicembre 2022, alle ore 08.30 a Orio Litta.

Letto, approvato e sottoscritto.

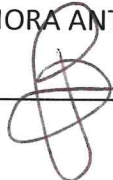
IL PRESIDENTE

DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI



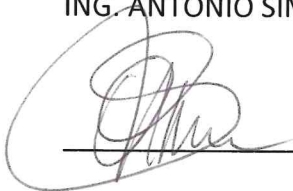
COMMISSARIO ESPERTO

ING. ELEONORA ANTONIA BERSANI



COMMISSARIO ESPERTO

ING. ANTONIO SIMONE



SEGRETARIO

DOTT. MICHELE GARILLI

